

PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA BARU

Setiap calon mahasiswa baru yang telah diterima di Universitas Udayana melalui berbagai jalur seleksi wajib mengikuti jadwal dan prosedur registrasi yang telah ditetapkan sebagai berikut:

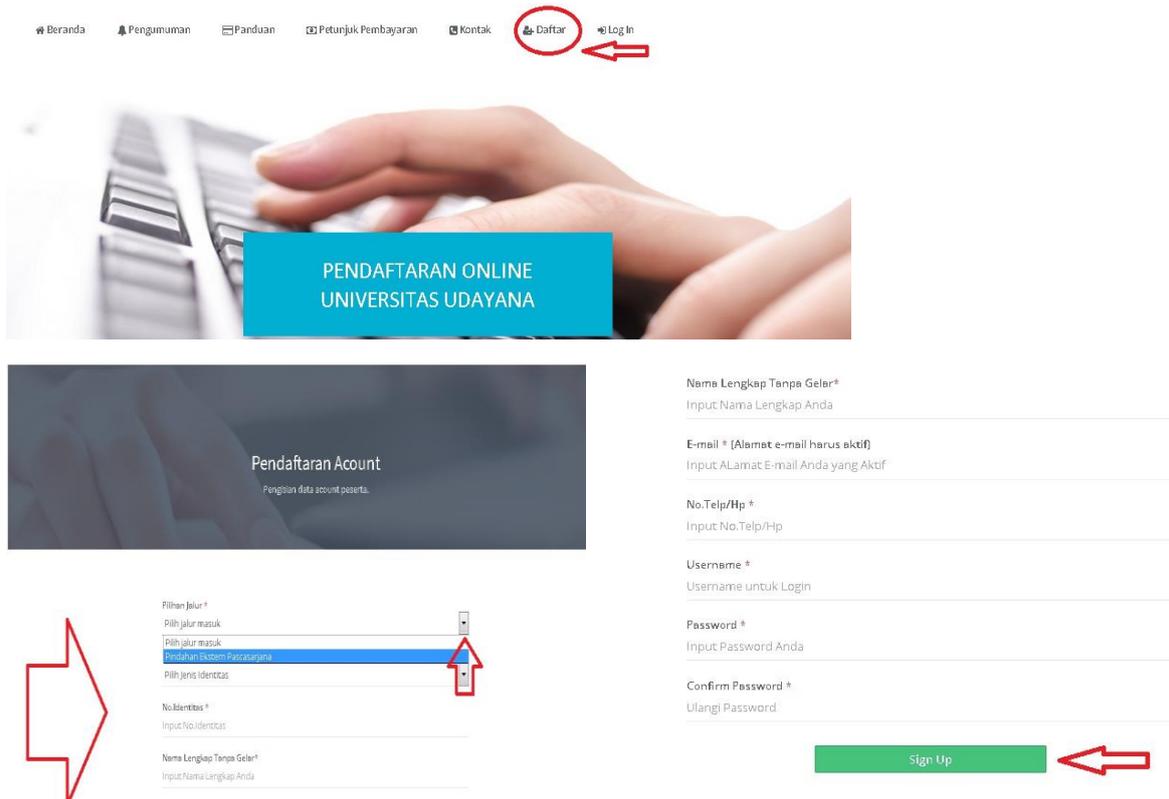
1. TEKNIS PENGISIAN FORM REGISTRASI

- Pengisian Form Registrasi untuk mahasiswa baru dilakukan secara **ONLINE**.
- Pengisian Form Registrasi secara **ONLINE** dilakukan pada laman Registrasi :

<https://e-registrasi.unud.ac.id/>

dengan melakukan **Daftar** terlebih dahulu.

- Proses Daftar dilakukan untuk membuat akun pada sistem registrasi. Tampilannya seperti gambar dibawah ini :



The image shows a navigation bar with 'Daftar' circled in red. Below it is a banner for 'PENDAFTARAN ONLINE UNIVERSITAS UDAYANA'. The main content area is titled 'Pendaftaran Account' with the subtitle 'Pengisian data account peserta.' To the right is a registration form with the following fields:

- Nama Lengkap Tanpa Gelar*
Input Nama Lengkap Anda
- E-mail * (Alamat e-mail harus aktif)
Input Alamat E-mail Anda yang Aktif
- No.Telp/Hp *
Input No.Telp/Hp
- Username *
Username untuk Login
- Password *
Input Password Anda
- Confirm Password *
Ulangi Password

At the bottom right of the form is a green 'Sign Up' button circled in red. On the left, there is a dropdown menu for 'Pilihan Jalur*' with 'Pilih jalur masuk' selected, and a 'No. Identitas*' field below it.

- Pada kolom Pilihan Jalur, pastikan anda memilih jalur yang sesuai (Apoteker/Adaptasi/Afirmasi/Profesi Dokter/Profesi Dokter Hewan/dll)
- Setelah Daftar, lakukan konfirmasi ke Panitia.
- Lakukan Konfirmasi ke Panitia Registrasi Bagian Pendidikan BAKHM :
Telp.: (0361) 701954 ext. 110, 109 atau Pak Oka: 081237595897; Pak Budi: 081558413945 agar mendapatkan persetujuan untuk melakukan registrasi ulang.
- Setelah mendapatkan persetujuan dari Panitia silahkan lanjutkan melakukan Registrasi dengan cara **Login** kembali pada laman <https://e-registrasi.unud.ac.id> menggunakan akun yang telah dibuat sebelumnya atau jika lupa dapat dicek akun tersebut pada email anda.
- Prosedur Login untuk Registrasi Online, mengikuti ketentuan sebagai berikut :



The image shows a navigation bar with 'Log In' circled in red. Below it is a banner for 'PENDAFTARAN ONLINE UNIVERSITAS UDAYANA'. The main content area is titled 'Log in pendaftaran' with the subtitle 'Masuk ke dalam proses registrasi calon mahasiswa baru Universitas Udayana'. Below the banner is a 'Log in' button. The form also includes a 'Pilihan Jalur*' dropdown menu.

Untuk melakukan proses Login wajib memilih jalur yang sama dengan pada waktu daftar, kemudian masukkan Username dan Password yang dibuat ketika melakukan daftar sebelumnya.

- i. Lengkapi Form Registrasi dengan lengkap sesuai dengan petunjuk yang dimulai dengan upload photo baru kemudian isian biodata.
- j. Dokumen yang perlu dipersiapkan saat melakukan Registrasi Online :
 1. File photo berwarna (*softcopy*) dengan ketentuan resolusi max. = 600 x 800 piksel, ukuran file max. 500 kB dan format file = {nama_file}.JPG
 2. Identitas Diri (KTP/Paspor, atau yang lainnya)
- k. Setelah isian lengkap Bukti dari Registrasi Online yaitu Lembar Biodata, Surat Pernyataan Bebas NAPZA dan Lembar Pembayaran dicetak/diprint rangkap 2 lembar.
- l. Untuk selanjutnya harus melakukan penyerahan berkas registrasi ke panitia.

2. PENYERAHAN BERKAS REGISTRASI/DAFTAR ULANG

Setiap calon mahasiswa baru wajib mengupload **Berkas Registrasi** secara *online* pada laman <https://e-registrasi.unud.ac.id> dengan login kembali ke sistem dan menyiapkan file scan kelengkapan berkas sebagai berikut :

- a. Scan Surat Ijin Pindah yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Udayana (khusus pindahan), Pengumuman Kelulusan.
- b. Scan Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan Asli dari Bank BNI (khusus bukan penerima beasiswa).
- c. Scan Bukti Registrasi Online Asli terdiri dari Lembar Biodata dan Surat Pernyataan Bebas NAPZA yang sudah ditandatangani oleh mahasiswa. Form diperoleh pada laman registrasi online.
- d. Scan Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir (khusus pindahan) / SKHUN / SKL